



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Transport i Logistyka kluczem aktywacyjnym do sukcesu dla młodzieży NEET z województwa śląskiego”

POWR.01.02.01-24-0225/15

## §1

### CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Transport i Logistyka kluczem aktywacyjnym do sukcesu dla młodzieży NEET z województwa śląskiego” nr POWR.01.02.01-24-0225/15 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2: Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1: Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Organizatorem projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego Cypcer Stanisław spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 43-392 Międzyrzecze Górne 165. Biuro projektu mieści się w Międzyrzecz Górnym 165 (budynek „RSP Rolnik”, I piętro).

3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2016r. do 31.12.2017r.

4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

**Projekt** - projekt „Transport i Logistyka kluczem aktywacyjnym do sukcesu dla młodzieży NEET z województwa śląskiego” POWR.01.02.01-24-0225/15

**Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.

**Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która podpisała umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.

**Osoby z kategorii NEET** - osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),



- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Definicja osób z kategorii NEET obejmuje:

- osoby poniżej 30 roku życia,
- osoby nie posiadające zatrudnienia
- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
- osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych.
- nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

**Osoby wyłączone z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu Poddziałania 1.3.1)** osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych: a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: – wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, – wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, – wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,

b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),



d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),

e) matki przebywające w domach samotnej matki, f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

**Osoby biernie zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);

**Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

**Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;

**Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z opracowanym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

5. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych u minimum 43% osób, które rozpoczęły udział w projekcie.

Projekt skierowany jest do młodzieży NEET niezarejestrowanej w urzędach pracy, tzn. osób biernych zawodowo w wieku 15-29 lat, z obszaru woj. śląskiego (tzn. zamieszkujących woj. śląskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);

Projekt przewiduje kompleksową realizację procesu aktywizacyjnego osób młodych poprzez:

- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, doradztwo grupowe, staże i pośrednictwo pracy, i ukształtowanie IPD, które zmotywują uczestników i pomogą w przełamaniu bariery powodującej bierność zawodową,



- szkolenia i kursy (Kurs prawa jazdy kat.: C, C+E, B; Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej; Problematyka transportu międzynarodowego; Operatora wózka widłowego; Język angielski wraz z warsztatami przygotowującymi do egzaminów TOEIC/TOEFL; Programy komputerowe wspomagające zarządzanie TSL; Kadry i płace w branży TSL; Księgowość w branży TSL; Obsługa klienta i techniki sprzedaży; Kurs efektywnej autoprezentacji).

Szkolenia zawodowe będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników. W przypadku osób niepełnosprawnych, zarówno materiały szkoleniowe jak i ścieżka wsparcia proponowana przez doradcę będą uwzględniały indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych. Dobór szkoleń będzie uwzględniał zarówno zapotrzebowanie zgłaszane przez uczestnika, jego predyspozycje jak i potrzeby lokalnego rynku pracy. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia i/ lub certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

## §2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób młodych, w tym niepełnosprawnych, które spełniają łącznie następujące warunki:

- są w wieku 15-29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyły 30 lat)
- nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu
- są bierne zawodowo (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia)
- zamieszkują na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- nie należą do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałania 1.3.1)

2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie rozpocznie się w czerwcu 2016r a planowanie zakończenie przypadnie na koniec listopada 2016r.



3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:

- osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura (08:00-18:00).

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 43-392 Międzyrzecze Górne 165,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ckz\\_projekt@gmail.com](mailto:ckz_projekt@gmail.com) – w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej,

Kandydat zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż do ostatniego dnia rekrutacji (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).

5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):

a) Formularz rekrutacyjny

b) Oświadczenia zbiorcze zawierające:

- oświadczenie o spełnianiu kryterium kwalifikowalności,

- oświadczenie o nie przynależności do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem w Poddziałaniu 1.3.1.

c) orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób z niepełnosprawnościami,

6. Wzory dokumentów dostępne są w biurze projektu, na stronie [www.ckz-cypcer.pl](http://www.ckz-cypcer.pl), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.



8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.

Kopie załączanych dokumentów (winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.

9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.

10. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu

11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.

12. Kwalifikacji Kandydatów dokona Asystent pod nadzorem Koordynatora.

13. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:

- poprawności i kompletności złożonych dokumentów,

- spełniania kryteriów wymienionych w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

b) Ocena merytoryczna Koordynatora oraz Asystenta polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:

I. Od 0 do 5 punktów za posiadanie motywacji do podjęcia zatrudnienia (od braku do bardzo wysokiej).

II. Od 0 do 5 punktów za chęć pracy w branży TSL - Transport Spedycja Logistyka (od braku chęci po bardzo wysoką).

III. Od 0 do 5 punktów za posiadanie bariery finansowej uniemożliwiającej pracę w branży TSL (od braku posiadania takiej bariery do całkowitej).

IV. +1 punkt za bycie osobą niepełnosprawną (gdzie lekarz med. nie ma przeciwwskazań do pracy w branży TSL).





V. + 1 punkt za opiekę nad dzieckiem i posiadanie możliwości zorganizowania innej opieki w celu udziału w projekcie i podjęcia pracy.

14. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 110 osób (50 kobiet i 60 mężczyzn) z największą liczbą punktów. Listy będą prowadzone osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn, co umożliwi uzyskanie odpowiedniej preferencji dla kobiet. Zakładamy, iż 45 kobiet oraz 54 mężczyzn zdobędzie kwalifikacje, które z posiadanym doświadczeniem zawodowym umożliwią zatrudnienie minimum 43% osób, objętych wsparciem doradczo-szkoleniowym. Na bieżąco zbierane będą dane dotyczące uzyskania kwalifikacji, a następnie dane będą sumowane i porównywane z oczekiwanymi rezultatami końcowymi.

15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie Regulaminu rekrutacji przez Asystenta pod nadzorem Koordynatora w sposób ciągły przez max. 6 miesięcy do uzyskania wymaganej liczby osób i utworzenia listy rezerwowej. Uczestnicy wchodzący do projektu będą sukcesywnie rozpoczynali zajęcia - po zebraniu grupy na dane szkolenie zostanie ono uruchomione.

16. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

17. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.

18. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy itp.

19. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują:

- Umowę na uczestnictwo w projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w zajęciach szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe,



szkolenia zawodowe według potrzeb) oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika projektu, w tym zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu

- Umowę na odbycie stażu zawodowego (30 osób) regulującą określające podstawowe warunki przebiegu stażu w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.

### §3

## ORGANIZACJA WSPARCIA

### **1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:**

- a) Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – 3h na uczestnika
- b) Grupowe spotkania z doradcą zawodowym – dwa dni szkoleń po 6h zegarowych każdy na grupę liczącą średnio 10 uczestników,
- c) Kurs prawa jazdy kat. C - dla 60 uczestników, w tym 20h szkolenia teoretycznego, osobno w 5 grupach średnio po 12 uczestników oraz 30h indywidualnych zajęć praktycznych,
- d) Kurs prawa jazdy kat. C+E - dla 60 uczestników, w tym 20h szkolenia teoretycznego, osobno w 5 grupach, średnio po 12 uczestników oraz 25h indywidualnych zajęć praktycznych,
- e) Kurs prawa jazdy kat. B - dla 20 uczestników, w tym 30h szkolenia teoretycznego, osobno w 2 grupach średnio po 10 uczestników oraz 30h indywidualnych zajęć praktycznych,
- f) Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - dla 60 uczestników, w tym 130h szkolenia teoretycznego, osobno dla 5 grup średnio po 12 uczestników oraz 8h indywidualnych zajęć praktycznych w ruchu drogowym oraz zajęcia praktyczne w warunkach specjalnych (1h symulatora lub 2h płyty),
- g) Kurs Problematyka transportu międzynarodowego - dla 60 uczestników, w tym 36h szkolenia teoretycznego osobno dla 5 grup, średnio po 12 osób,
- h) Kurs Operator wózka widłowego - dla 24 uczestników, w tym 52h szkolenia teoretycznego, osobno dla 2 grup, średnio po 12 uczestników oraz 45h zajęć praktycznych osobno dla 6 grup, średnio po 4 uczestników,
- i) Kurs języka angielskiego ze szczególnym naciskiem na praktyczne słownictwo branżowe związane z TSL wraz z międzynarodowym egzaminem TOEIC/TOEFL - dla 60 osób, w tym





120h szkolenia w 6 grupach oraz dla 50 osób, w tym 240h szkolenia w 5 grupach średnio po 10 osób. Dodatkowo dla każdej grupy zorganizowane zostaną 24h warsztaty przygotowujące do egzaminu TOEIC/TOEFL,

j) Kurs Program komputerowe wspomagające zarządzanie TSL - dla 20 uczestników, w tym 80h szkolenia, osobno dla 2 grup średnio po 10 osób,

k) Kurs Kadry i płace w branży TSL - dla 30 uczestników, w tym 80h szkolenia, osobno dla 3 grup średnio po 10 osób,

l) Kurs Księgowość w branży TSL - dla 20 uczestników, w tym 100h szkolenia, osobno dla 2 grup średnio po 10 osób,

m) Kurs Obsługa klienta i techniki sprzedaży - dla 30 uczestników, w tym 40h szkolenia, osobno dla 3 grup, średnio po 10 osób,

n) Kurs Efektywnej autoprezentacji - dla 40 uczestników, w tym 15h szkolenia teoretycznego, osobno dla 4 grup, średnio po 10 osób,

o) Staże zawodowe –miesięczny płaćny z refundacją kosztów dojazdu oraz badania lekarskie (dla 30 osób).

Po ukończeniu zaplanowanych form wsparcia Uczestnicy projektu wezmą udział w 3 miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu).

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe wynoszące 1.575,00 zł brutto miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy. Organizator zapewnia badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Uczestnicy, którzy po spotkaniach z doradcą zawodowych nie zostaną skierowani na staż będą poszukiwali pracy przy pomocy pośrednika pracy. Pozostali uczestnicy zostaną objęci opieką pośrednika po zakończeniu stażu. Dla każdego uczestnika przypadnie średnio 7,5h pracy pośrednika. Pośrednictwo pomoże przygotować uczestników do rozwinięcia kwalifikacji oraz wesprzeć w poszukiwaniu innych możliwości.



2. Uczestnik winien być dyspozycyjny na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik nie ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zmiany ścieżki wsparcia po uzgodnieniu zmian z Koordynatorem projektu oraz doradcą zawodowym.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
  - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
  - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
  - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
  - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - i) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,



j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach,

k) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),

l) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenia o wpisie CEIDG w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.

Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.

7. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:

- zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia
- certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy),
- stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1.535,00 zł brutto/miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy,
- zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,
- zwrotu kosztów dojazdu<sup>1</sup> (wypłata środków będzie następować do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel)
- zwrotu kosztów opieki nad dziećmi w czasie obecności na szkoleniach- po wcześniejszym przedstawieniu faktury za usługę (wypłata środków będzie następować do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel)



- stypendium szkoleniowego (obliczanego proporcjonalnie za każde 8 godzin szkoleniowych, stypendium nie przysługuje za szkolenia praktyczne oraz jazdy w ramach szkoleń motoryzacyjnych)

8. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie.

9. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.

10. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia

---

<sup>1</sup> Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na Grupowe spotkania z doradcą zawodowym, dojazdu na zajęcia teoretyczne oraz staż na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* dostępnego w biurze projektu

## § 4

### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych

2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do Projektu i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka; za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub



przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie i obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

## §5

### INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby upoważnionej

*Projekt „Transport i Logistyka kluczem aktywacyjnym do sukcesu dla młodzieży NEET z województwa śląskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Podziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

